

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ INDIVIDUÁLNÍ NÁVRATNÉ FINANČNÍ VÝPOMOCI Z ROZPOČTU MĚSTA PŘEŠTICE NA ROK 2025

Příjemce dotace:

Přesný název /jméno a příjmení	
Právní forma	
Sídlo / adresa žadatele	
IČ (DIČ) / datum narození	
Číslo bankovního účtu	
Adresa peněžního ústavu	
Statutární orgán (jméno a příjmení)	
Právní důvod zastoupení (funkce)	
Právnícká osoba registrována u	
Kontaktní osoba telefon / email / adresa	
Adresa pro doručování	

Zaměření spolku (církvě), stručný popis činností:

--

Členství:

Členů spolku / církve celkem	
- z toho dětí do 18 let	
- z toho seniorů nad 65 let	
- z toho členů (dospělých, dětí, důchodců) s trvalým pobytem v Přešticích, Skočicích, Žerovicích a Zastávce	

Výše spolkového příspěvku:

Děti do 18 let	
Dospělí	
Senioři nad 65 let	

Četnost pravidelné činnosti (pravidelně týdně / měsíčně/ ročně):

S mládeží	
S dospělými	

Účel použití návratné finanční výpomoci:

--

Celkem požadovaná částka návratné finanční výpomoci (Kč):

Celkové požadovaná částka (Kč):	
---------------------------------	--

Předpokládané neinvestiční výdaje (Kč) na účel:

Částka (Kč):	Účel:

Předpokládané investiční výdaje (Kč) na účel:

Částka (Kč):	Účel:

Doba k dosažení účelu a podmínky navrácení návratné finanční výpomoci:

Doba dosažení účelu:	
Lhůta pro vrácení peněžních prostředků:	
Výše jednotlivých splátek:	

Odůvodnění žádosti o poskytnutí návratné finanční výpomoci:

--

Povinnou součástí žádosti, je-li žadatel právnickou osobou:

- 1) identifikace osob jednajících jménem žadatele
 - 2) identifikace osob, v nichž má přímý podíl a výše tohoto podílu
- Jedná se o výpis ze spolkového rejstříku, resp. rejstříku Ministerstva kultury.
- 3) úplný výpis z evidence skutečných majitelů (pro evidující osobu dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů)

Další povinné přílohy pro právnické osoby i fyzické osoby:

- 1) kopie stanov, příp. zakladatelské nebo zřizovací listiny – jen při prvním podání žádosti a při změně
- 2) doklad o zřízení bankovního účtu žadatele – jen při prvním podání žádosti a při změně
- 3) předběžná účetní závěrka za předchozí rok – tj. výkaz zisku a ztráty a rozvaha (pokud je spolek sestavuje), jinak příjmy, výdaje a výsledek hospodaření za předchozí rok; v termínu do 10. 4. kalendářního roku žadatelé dodají konečnou účetní závěrku za předchozí rok
- 4) rozpočet nebo alespoň návrh rozpočtu na běžný kalendářní rok
- 5) potvrzení žadatele o bezdlužnosti k datu podání žádosti
(formulář „Čestné prohlášení o bezdlužnosti žadatele“ je nedílnou součástí žádosti)

Čestné prohlášení žadatele:

- 1) Údaje v této žádosti jsou žadatelem věrně zpracovány a pravdivě uvedeny.

V Přesticích dne

.....
podpis statutárního orgánu/žadatele
razítko