

## **Pravidla zastupitelstva města č. 2/2022,**

### **pro poskytování dotací z rozpočtu města Přeštice.**

Město Přeštice vydává usnesením zastupitelstva města č. B/11. ze dne 15. 12. 2022 tato pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města Přeštice (dále jen „pravidla“) právníčkým a fyzickým osobám v programech na podporu sportovních, kulturních či jiných společenských účelů.

Tato pravidla jsou vydána v souladu s ustanoveními zákona č. 128/2000 Sb., obecní zřízení (dále také jen jako "ZoO"), ustanoveními § 10a a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů (dále také jen jako "RPÚSC") a v souladu s příslušnými ustanoveními dalších právních předpisů.

#### **I.**

##### **Cíl pravidel**

1. Cílem těchto pravidel je:
  - a) stanovit jasný a jednoznačný postup při poskytování a využívání dotací z rozpočtu města Přeštice, včetně souvisejících práv a povinností poskytovatele a žadatele o dotaci v souvislosti s programy dle ust. § 10c RPÚSC pro účely dle čl. I. odst. 2 těchto pravidel, subjektům uvedeným v čl. III. těchto pravidel,
  - b) podpořit aktivní činnost co největšího počtu místních obyvatel, především dětí a mládeže do 18 let a seniorů,
  - c) nabídnout místním obyvatelům, především dětem a mládeži a seniorům, kvalitní využití volného času, odpoutat rizikové skupiny obyvatel od negativních prvků společnosti.
2. Dle těchto pravidel se řídí poskytování dotací v programu či programech vyhlášených za účelem finanční podpory zejména sportovních, kulturních, společenských nebo veřejných činností žadatelů nebo jiných zájmových aktivit nekomerčního charakteru.
3. Neobsahuje-li veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace jiné ujednání, použijí se ustanovení těchto pravidel.
4. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

#### **II.**

##### **Zdroje a předpokládaný objem peněžních prostředků**

1. Zdrojem pro poskytování dotací na činnost žadatelů pro 1. kolo poskytování dotací podle těchto pravidel jsou peněžní prostředky alokované pro tento účel ve schváleném rozpočtu města Přeštice na příslušný kalendářní rok.
2. Případné přebytky z nevyčerpaných přidělených dotací nebo vratky dotací z provedené veřejnoprávní kontroly z předchozího kalendářního roku budou zahrnuty do 2. kola poskytování dotací pro příslušný kalendářní rok. Částka bude zařazena do rozpočtu příslušného kalendářního roku a schválení této úpravy rozpočtu bude předloženo na nejbližším zasedání zastupitelstva města v kalendářním roce.
3. Případné 3. kolo poskytování dotací může vyhlásit Rada města Přeštice, nebude-li částka alokovaná na poskytování dotací žadatelům v rozpočtu města vyčerpána na základě uzavřených veřejnoprávních smluv v 1. a 2. kole.

4. Při úpravě rozpočtu během roku může dojít na základě usnesení Zastupitelstva města Přeštice k úpravě rozpočtovaných částek určených na poskytování dotací.
5. Zdroje pro poskytování dotací nejsou příjmem ze státního rozpočtu.

### **III.**

#### **Žadatelé o dotaci**

1. Žadatelé o dotaci mohou být pouze:
  - a) spolky dle ust. § 214 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a církve a náboženské společnosti dle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), které působí na území města Přeštice a jeho částí, tj. spolky, církve a náboženské společnosti se sídlem ve městě Přeštice a jeho místních částech Skočice, Zastávka, Žerovice (obec a místní části dále souhrnně označovány také jen jako "město"), u kterých počet osob s trvalým bydlištěm ve městě tvoří více než 30% členské základny,
  - b) spolky s regionální působností mimo město, ale se sídlem v Plzeňském kraji, pokud obyvatelé města Přeštice tvoří min. 10 % jeho členské základny,
  - c) nepodnikající fyzické osoby zastupující neformální zájmová sdružení nepodnikajících fyzických osob, bez právní osobnosti, působící na území města, jejichž činností je naplňování některého z účelů uvedených v čl. I. odst. 2 těchto pravidel. Splnění předpokladů dle předchozí věty doloží žadatel čestným prohlášením o tom, že nezastupuje osoby, které jsou podnikajícími fyzickými osobami. Žadatelé uvedení v bodě 1., písm. c) mohou žádat pouze o dotace na výdaje spojené s pořádáním akcí pro veřejnost na území města splňujících účel uvedený v článku I. odst. 2 a ve výši dle článku VII. těchto pravidel.
2. Žadatelem o dotaci nemohou být školy a školská zařízení.

### **IV.**

#### **Žádost o poskytnutí dotace**

1. Žádost se podává na předepsaném formuláři „Žádost o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci“ (k dispozici na [www.prestice-mesto.cz](http://www.prestice-mesto.cz) nebo u finančního odboru MÚ Přeštice, Masarykovo nám. 107).
2. Žádost podává statutární zástupce žadatele.
3. Veškeré relevantní údaje na předepsaném formuláři musí být vyplněné a žádost musí obsahovat všechny zákonem a těmito pravidly stanovené náležitosti a přílohy.
4. Žadatelé o dotaci odpovídají za správnost a pravdivost údajů uvedených v žádosti i jejich přílohách.
5. Povinné přílohy žádosti (body a, b, c, e, f, se netýkají žadatelů dle článku III., odst. 1, bod c):
  - a) výpis ze spolkového rejstříku, resp. rejstříku Ministerstva kultury,
  - b) úplný výpis z evidence skutečných majitelů (pro evidující osobu dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů),
  - c) stanovy, příp. zakladatelskou nebo zřizovací listinu – jen při prvním podání žádosti a při změně (dále jen jako „stanovy“),
  - d) doklad o zřízení bankovního účtu žadatele – jen při prvním podání žádosti a při změně,
  - e) předběžná účetní závěrka za předchozí rok – tj. výkaz zisku a ztráty a rozvaha (pokud je spolek sestavuje), jinak příjmy, výdaje a výsledek hospodaření za

- předchozí rok; v termínu do 10. 4. kalendářního roku dodají žadatelé konečnou účetní závěrku za předchozí rok,
- f) rozpočet nebo alespoň návrh rozpočtu na běžný kalendářní rok,
  - g) potvrzení žadatele o bezdlužnosti k datu podání žádosti
    - žadatel nemá finanční závazek po splatnosti vůči městu Přeštice (zjistí si úřad)
    - žadatel nemá daňový nedoplatek vůči Finančnímu úřadu
    - žadatel dodá čestné prohlášení o bezdlužnosti vůči ostatním subjektům (např. Zdravotní pojišťovna, Česká správa sociálního zabezpečení, Celní úřad apod.).

Žadatelé, kteří žádají o dotaci do výše 50.000,- Kč, budou dokládat pouze čestné prohlášení o bezdlužnosti.

Žadatelé o dotaci nad 50.000,- Kč budou dokládat potvrzení FÚ a čestné prohlášení o bezdlužnosti vůči ostatním subjektům.

6. Při zjištění neúplných, zkreslených nebo nepravdivých údajů uvedených v žádosti podá Finanční odbor Města Přeštice (dále také jen jako "FO") radě města návrh na vyřazení žadatele ze seznamu žadatelů o dotaci pro daný kalendářní rok.

## V.

### Podávání žádostí o dotace

1. Žádosti o dotace pro 1. kolo se podávají od 25. ledna a musí být doručeny nejpozději do 12.00 hodin v poslední pracovní den měsíce února příslušného kalendářního roku do datové schránky města Přeštice hcpbx62, poštou nebo osobně na adresu: **Městský úřad Přeštice, finanční odbor, kancelář číslo 208, Masarykovo náměstí 107, 334 01 Přeštice**. Žádosti je možné podat také **na podatelny Městského úřadu Přeštice, kancelář č. 210, Masarykovo náměstí 107 a kancelář č. 208, Husova 465, 334 01 Přeštice**.
2. Žádosti o dotace pro 2. kolo se podávají od 12. dubna a musí být doručeny nejpozději do 12.00 hodin do 31. srpna příslušného kalendářního roku do datové schránky města Přeštice hcpbx62, poštou nebo osobně na adresu: **Městský úřad Přeštice, finanční odbor, kancelář číslo 208, Masarykovo nám. 107, 334 01 Přeštice**. Žádosti je možné podat také **na podatelny Městského úřadu Přeštice, kancelář č. 210, Masarykovo náměstí 107 a kancelář č. 208, Husova 465, 334 01 Přeštice**.
3. Lhůta pro případné 3. kolo poskytování dotací bude vyhlášena Radou města Přeštice.
4. K žádostem doručeným před nebo po stanovených lhůtách, k žádostem neúplným nebo podaným v rozporu se zákonem nebo těmito pravidly se nepřihlíží.

## VI.

### Podmínky pro přidělení dotace

1. Dotaci lze poskytnout žadateli uvedenému v čl. III odst. 1 těchto pravidel.
2. Spolkům dle čl. III. odst. 1 písm. b) těchto pravidel, ve kterých počet jejich členů s trvalým bydlištěm ve městě nepřesahuje 50 % členské základny, může být dotace poskytnuta do výše částky dle čl. VII. přepočtené podílem členů s trvalým bydlištěm ve městě k celkovému počtu členů spolku.
3. Dotace může být poskytnuta maximálně do výše stanoveného podílu uznatelných výdajů prokazatelně vynaložených spolkem na stanovený účel dle čl. I. odst. 2 a článku VII. těchto pravidel.
4. Ve 2. kole poskytování dotací je možné podat žádost o dotaci pouze na výdaje na pořádání akcí pro veřejnost na území města splňujících účel uvedený v čl. I. odst. 2 a ve výši dle čl. VII. těchto pravidel.

5. V případném 3. kole poskytování dotací je možné podat žádost o dotaci na výdaje na pořádání akcí pro veřejnost na území města, dopravu a provozní výdaje splňujících účel uvedený v čl. I. odst. 2 a ve výši dle čl. VII. těchto pravidel.
6. Podmínkou pro přidělení dotace, v případě poskytnutí dotace na akci pořádanou pro veřejnost, je umístění znaku města na dokumentech určených veřejnosti (plakáty, pozvánky apod.) a uvedení, že akce je spolufinancována Městem Přeštice. Město Přeštice umožní žadatelům po dohodě s nimi bezplatně využít pro propagaci akcí pro veřejnost informačních kanálů města Přeštice (webové stránky, Přeštické noviny, městský rozhlas, KKC Přeštice, výloha informačního centra apod.). Akce nesmí kolidovat s již schváleným termínem velké akce pro veřejnost pořádané Městem Přeštice nebo jeho organizacemi, nebude-li dohodnuto jinak.
7. Dotaci lze poskytnout pouze žadateli, který nemá vůči Městu Přeštice finanční závazky po lhůtě splatnosti a to při podání žádosti i k termínu výplaty dotace.

## VII.

### Uznatelné výdaje, účel a výše dotace na neinvestiční výdaje

1. Uznatelnými výdaji jsou veškeré výdaje žadatele na níže uvedené účely, vyjma výdajů dle čl. VIII. těchto pravidel.
2. Město Přeštice je dle těchto pravidel oprávněno poskytnout dotaci na výdaje v souvislosti s **pořádáním sportovní, kulturní a jiné společenské akce pro veřejnost na území města**, a to:
  - a) do výše **70 %** výdajů na akci;
  - b) do výše **80%** výdajů na akci v případě subjektů, u kterých podíl dětí a mládeže do 18 let nebo seniorů nad 65 let tvoří více než 30% členské základny.Město Přeštice přispívá pouze na uznatelné výdaje. Akce nesmí být zisková. V případě, že žadatel žádá o dotaci na více samostatných akcí, je povinen uvést v žádosti o dotaci každou jednotlivou akci zvlášť a každá taková akce bude zvlášť vyúčtována.  
Pro účely těchto pravidel se akcí pro veřejnost rozumí taková akce, jejíž konání je předem veřejně oznámeno a není konaná pro uzavřený okruh osob. Akce bude konaná pro širokou veřejnost, nikoliv pouze pro členy žadatelů o dotaci.
3. V případě, že souhrn všech dotací poskytnutých žadateli Městem Přeštice nepřesáhne v jednom kalendářním roce částku 20.000,- Kč, mohou výdaje na pořádání akcí pro veřejnost na území města dosáhnout 100% uznatelných výdajů. Toto ustanovení se nevztahuje na žadatele uvedené v článku III., odst. 1., b.
4. V případě **výdajů na hromadnou dopravu a náhradu za používání silničních motorových vozidel** vč. průměrné ceny pohonných hmot pro účely poskytování cestovních náhrad v souladu s platnou vyhláškou MPSV, v souvislosti s akcí pořádanou v souladu s hlavní činností spolku je Město Přeštice oprávněno poskytnout dotaci a to:
  - a) do výše max. **50%** uznatelných výdajů;
  - b) do výše max. **70%** uznatelných výdajů u subjektů, u kterých podíl dětí a mládeže do 18 let nebo seniorů nad 65 let tvoří více než 30 % členské základny.Žadatel je povinen v žádosti o dotaci uvést celkové výdaje na dopravu a vyúčtování bude rovněž provedeno ve vztahu k celkovým výdajům na dopravu.
5. Na **výdaje vynakládané v rámci hlavní činnosti žadatele na energie** (teplo, plyn, elektřina, voda), **na nájemné, na služby** (opravy, údržba majetku na katastrálním území Přeštice, Skočice, Žerovice, **povinné revize, pojištění majetku, vedení účetnictví apod.**), **na nákup materiálu a drobného dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku** je Město Přeštice oprávněno poskytnout dotaci a to:
  - a) do výše max. **70%** těchto uznatelných výdajů;

- b) do výše max. **85%** uznatelných výdajů u subjektů, u kterých podíl dětí a mládeže do 18 let nebo seniorů nad 65 let tvoří více než 30% členské základny.

Žadatel je povinen v žádosti o dotaci uvést celkové provozní výdaje související s hlavní činností spolku a vyúčtování bude rovněž provedeno ve vztahu k těmto celkovým výdajům.

6. V případě, že souhrn všech dotací poskytnutých žadateli Městem Přeštice nepřesáhne v jednom kalendářním roce částku 20.000,- Kč, mohou výdaje vynakládané v rámci hlavní činnosti spolku na energie (teplo, plyn, elektřina, voda), na nájemné, na služby (opravy, údržba majetku na katastrálním území Přeštice, Skočice, Žerovice, povinné revize, pojištění majetku, vedení účetnictví apod.), na nákup materiálu a drobného dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku, dosáhnout 100% uznatelných výdajů. Toto ustanovení se nevztahuje na žadatele uvedené v článku III., odst. 1., b.

## VIII.

### Neuznatelné výdaje

1. Neuznatelnými výdaji jsou výdaje na mzdy a platy včetně zdravotního a sociálního pojištění zaměstnanců, stravné, nákupy potravin, nápojů a propagačních materiálů, výdaje na nájemné a služby nesouvisející s hlavní činností spolku s výjimkou výdajů na služby související s akcemi pořádanými pro veřejnost, výdaje na individuální dopravu členů spolku nebo na hromadnou dopravu na akce nesouvisející s hlavní činností spolku.
2. Neuznatelnými výdaji jsou rovněž pokuty, penále, náhrady škody, soudní poplatky, daně a odvody, splátky úvěrů a půjček a dary. Pokud je příjemce ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů plátcem daně a může uplatnit nárok na odpočet daně, nelze z dotace hradit část výdajů odpovídajících výši uplatněného nároku na odpočet daně.
3. V případě pochybnosti, zda lze výdaj z prostředků dotace hradit či nikoliv, rozhoduje o uznatelnosti výdaje výhradně poskytovatel. U sporných dokladů do výše 20.000,- Kč rozhoduje o uznatelnosti výdaje rada města, u dokladů s vyšší částkou zastupitelstvo města.
4. Rada města může v individuálních případech upravit tyto neuznatelné výdaje odlišně prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.

## IX.

### Zpracování žádostí o dotace

1. Hodnocení úplnosti a správnosti žádostí o dotaci a jejich souladu se zákonem a těmito pravidly, jejich sumarizaci a přípravu podkladů pro jednání rady města a zastupitelstva města zajistí FO.
2. Věcně příslušný odbor posoudí podanou žádost o poskytnutí dotace z hlediska:
  - a) dodržení formálních náležitostí žádosti a dodržení termínu podání,
  - b) jeho souladu s vyhlášeným dotačním programem,
  - c) souladu poskytnutí finančních prostředků na předložený účel s úkoly veřejné správy v dané oblasti a splnění dalších i zákonných podmínek pro poskytnutí dotace, zvláště pak podmínky účelnosti a hospodárnosti vynakládání finančních prostředků (§ 11 odst. 1 a 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole),
  - d) plnění povinností žadatelem v případě, byla-li mu již v minulosti dotace přidělena,
  - e) z hlediska dalších kritérií specifikovaných v těchto pravidlech.
3. Zpracovanou žádost, včetně návrhu na výši poskytnuté dotace, předloží věcně příslušný odbor orgánům města k projednání a rozhodnutí tak, aby byly dodrženy lhůty dle čl. IX. odst. 4 a 5 těchto pravidel.

4. Poskytnutí dotací bude schvalováno max. 3 x ročně tak, aby veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace v prvním kole mohly být uzavřeny nejpozději k 30. dubnu a veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace ve 2. kole mohly být uzavřeny nejpozději k 30. září příslušného kalendářního roku.
5. Nebude-li částka alokovaná na poskytování dotací v rozpočtu města vyčerpána na základě uzavřených veřejnoprávních smluv v 1. a 2. kole, může rada města vyhlásit další lhůtu pro podávání žádostí o dotace tak, aby veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace ve 3. kole mohly být uzavřeny nejpozději k 30. listopadu příslušného kalendářního roku.
6. Na základě podkladů zpracovaných FO následně doporučených radou města rozhodne Zastupitelstvo města Přeštice v souladu se zákonem a těmito pravidly o výši poskytnutých peněžních prostředků jednotlivým žadatelům a uzavření veřejnoprávní smlouvy.
7. FO informuje žadatele o schválení či neschválení dotace a vyzve úspěšné žadatele k uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace do 14 dnů od rozhodnutí zastupitelstva města.
8. Dotaci nelze poskytnout před uzavřením veřejnoprávní smlouvy.
9. Dotace bude poskytnuta bezhotovostním převodem peněžních prostředků nejpozději do jednoho kalendářního měsíce od uzavření smlouvy.

## **X.**

### **Postup výpočtu dotace**

1. Výše dotace, kterou je možno přidělit žadateli, vychází z celkové částky schválené k rozdělení žadatelům o dotaci dle článku III. zastupitelstvem města v (příslušných položkách) rozpočtu pro příslušný kalendářní rok.
2. Přesáhne-li součet max. možných částek dotací, vypočtených podle čl. VII. a čl. VI. odst. 2 těchto pravidel, výši alokovaných peněžních prostředků na dotace v rozpočtu města na příslušný rok, budou všechny vypočtené částky max. možných dotací všech žadatelů zkráceny koeficientem, vypočteným poměrem alokovaných peněžních prostředků v (příslušných položkách) rozpočtu k součtu max. možných částek vypočtených dotací.
3. Zvláště se vypočte i koeficient pro případné druhé a třetí kolo poskytování dotací.

## **XI.**

### **Vyúčtování dotací**

1. Poskytnutou dotaci je žadatel povinen vyúčtovat a vyúčtování předložit nejpozději do 12.00 hodin dne 16. 12. téhož roku a to FO.
2. Nedojde-li k vyčerpání dotace na účel, pro který byla přidělena, je žadatel povinen přebytek vrátit na účet Města Přeštice uvedený ve veřejnoprávní smlouvě nejpozději do 28. 12. téhož roku.
3. Vypořádání obsahuje minimálně:
  - a) zprávu o realizaci s prohlášením žadatele o tom, že poskytnutá dotace byla v plné výši nebo částečně použita na úhradu výdajů v souladu s účelem uvedeným v čl. I těchto pravidel, včetně přehledu o čerpání a použití poskytnuté dotace a rekapitulace celkového financování akce,
  - b) výpis z účetnictví nebo daňové evidence podle čl. XI. odst. 6 těchto pravidel nebo soupis výdajů podle čl. XI. odst. 7. těchto pravidel,
  - c) čestné prohlášení o úplnosti, správnosti a pravdivosti předaných dokladů.
4. V případě, že vypořádání dotace nebude poskytnuto vůbec nebo nebude poskytnuto v rozsahu dle těchto pravidel, vyzve Město Přeštice, jako poskytovatel, žadatele k jeho poskytnutí, doplnění či opravě. Žadatel je povinen vypořádání poskytnout, doplnit či opravit v náhradní lhůtě 15 dnů od doručení výzvy Města Přeštice. Nebude-li vyúčtování doplněno

nebo opraveno ani v náhradním termínu, předloží FO radě města návrh na podání výzvy k vrácení poskytnuté dotace nebo její části podle podmínek uvedených v těchto pravidlech či v uzavřené veřejnoprávní smlouvě.

5. V případě, že žadatel svou povinnost předložení finančního vypořádání dotace nesplní ani v náhradní lhůtě, je Město Přeštice, za podmínek uvedených v § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, oprávněno uložit žadateli odvod za porušení rozpočtové kázně až do výše 50 % z celkové výše dotace a je současně oprávněno žádat vrácení dotace v plné výši ve lhůtě do jednoho měsíce od doručení výzvy k vrácení dotace, nestanoví-li Město Přeštice žadateli lhůtu jinou.
6. Pokud je žadatel povinen vést účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů nebo daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů ve znění pozdějších předpisů, zavazuje se vést evidenci čerpání poskytnuté dotace odděleně od ostatního účetnictví, popř. daňové evidence. Peněžní prostředky poskytnuté v rámci dotace budou v účetnictví, popř. daňové evidenci analyticky odlišeny.
7. Pokud není žadatel povinen vést účetnictví ani daňovou evidenci, je povinen vést soupis výdajů hrazených z dotace.
8. Žadatel je vždy povinen doložit evidenci čerpání dotace doklady splňujícími povinné náležitosti účetních dokladů podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, i když nemá povinnost vést účetnictví.

## **XII.**

### **Použití dotací**

1. Žadatel je povinen dotaci využít výhradně ke sjednanému účelu, v souladu s právními předpisy a těmito pravidly, hospodárně, efektivně a účelně.
2. Žadatel nesmí prostředky dotace poskytnout jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pokud nepůjde o úhradu bezprostředně spojenou s realizací účelu dotace.
3. Žadatel, je povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy se dozví o změnách, písemně oznámit poskytovateli veškeré změny nebo skutečnosti, které by měly nebo mohly mít vliv na realizaci účelu dotace, včetně změn údajů o žadateli. Pokud je žadatel právnickou osobou je povinen oznámit změnu názvu, změnu identifikačního čísla, změnu čísla bankovního účtu, zahájení insolvenčního řízení, vstup do likvidace a přeměnu právnické osoby. V případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací je žadatel povinen předložit Městu Přeštice také finanční vypořádání dotace k rozhodnému dni nebo dni vstupu do likvidace a vrátit část dotace, která nebyla před rozhodným dnem nebo dnem vstupu do likvidace vyčerpána a to nejdéle ve lhůtě 30 dnů od rozhodného dne.

## **XIII.**

### **Kontrola dotací**

1. Město Přeštice má právo kontrolovat soulad mezi údaji uvedenými v žádosti a přílohách se skutečným stavem, dodržení účelu poskytnuté dotace a soulad jejího použití s podmínkami stanovenými zákonem, těmito pravidly a veřejnoprávní smlouvou a to kdykoliv v průběhu realizace podpořeného záměru, při vypořádání dotace, příp. i v období následujících 3 let od vypořádání dotace.
2. Správnost vyúčtování a využití dotací kontroluje FO, přitom postupuje podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 255/2012 Sb., kontrolní řád.

3. Pokud bude zjištěno použití poskytnuté dotace nebo její části v rozporu s účelem, na který byla poskytnuta, je žadatel povinen dotaci nebo její část vrátit Městu Přeštice v termínu stanoveném v protokolu o provedené kontrole.
4. FO si pro účely kontroly může, v souladu s Nařízením EU 2016/679 Sb. – Obecné nařízení o ochraně osobních údajů - GDPR (dále jen Nařízení GDPR), článkem 6., odst. 1., písm. c) - splnění právní povinnosti, která vyplývá ze zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, vyžádat kromě dokladů přímo souvisejících s poskytnutou dotací a účetních výkazů:
  - a) seznam registrovaných členů spolku s uvedením jejich jména, příjmení, roku narození a bydliště,
  - b) přehled pravidelných aktivit spolku (schůzky, tréninky apod.),
  - c) seznam registrovaných členů a doklady o zaplacení členských příspěvků každým jednotlivým členem.

Město Přeštice jako poskytovatel dotace bude dbát na to, aby zpracování osobních údajů při administraci dotace probíhalo v souladu se zásadami zpracování osobních údajů uvedenými v článku 5. Nařízení GDPR, tedy na základě zásady zákonnosti, korektnosti a transparentnosti, účelového omezení, minimalizace údajů, přesnosti, omezení uložení a integrity a důvěrnosti.

5. Město Přeštice je oprávněno kdykoliv, bez časového omezení, kontrolovat využívání dotace dle těchto pravidel a veřejnoprávní smlouvy. Žadatel je povinen Městu Přeštice provedení kontroly umožnit poskytnutím veškeré potřebné součinnosti a to včetně umožnění nahlédnutí do všech účetních dokladů a účetnictví žadatele. Město Přeštice je současně oprávněno provádět kontrolu užití účelové dotace dle příslušných ustanovení zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Žadatel je současně povinen podrobit se kontrolním metodám a postupům dle zákona o finanční kontrole a poskytnout kontrolnímu orgánu poskytovatele nezbytnou součinnost.

#### **XIV.** **Sankce**

1. V případě, že žadatel poruší povinnosti v ustanovení čl. XI. odst. 6. a 7. těchto pravidel uloží mu Město Přeštice odvod ve výši **10 %** z celkové výše dotace. V případě, že žadatel poruší povinnost v ustanovení čl. XI. odst. 8. těchto pravidel, uloží mu Město Přeštice odvod ve výši nedoložené dotace.
2. V případě pozdního oznámení změn dle čl. XII. odst. 3. těchto pravidel žadatelem, může Město Přeštice uložit žadateli odvod ve výši **5%** z celkové výše dotace
3. V případě neoznámení změn nebo nepředložení finančního vypořádání v případech a ve lhůtách dle čl. XI. odst. 1 a 4 těchto pravidel, uloží Město Přeštice žadateli odvod ve výši **10%** z celkové výše dotace.
4. V případě porušení povinnosti dle čl. XII. odst. 1 a 2 těchto pravidel uloží Město Přeštice žadateli odvod ve výši **50%** dotace.
5. Použití dotace žadatelem v rozporu s účelem uvedeným v žádosti, účelem dle těchto pravidel či veřejnoprávní smlouvou je ve smyslu ust. § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, neoprávněným použitím peněžních prostředků a porušením rozpočtové kázně. Žadatel je povinen v takovém případě vrátit dotaci ve výši neúčelově použité části dotace zpět Městu Přeštice a to nejpozději do 28. 12. daného kalendářního roku, nestanoví-li mu Město Přeštice jinou lhůtu. V případě porušení



povinnosti vrátit neúčelově použitou část dotace dle tohoto odstavce, je žadatel povinen vrátit Městu Přeštice dotaci v celé výši a to do 31. 1. následujícího kalendářního roku, nestanoví-li Město Přeštice jinou lhůtu. Nevrácení části dotace či celé dotace ve lhůtách dle tohoto odstavce je ve smyslu ust. § 22 odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zadržením peněžních prostředků a porušením rozpočtové kázně.

## **XV.** **Další podmínky**

1. Město Přeštice je ve smyslu ust. § 166 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, oprávněno uzavřenou veřejnoprávní smlouvu s žadatelem vypovědět a to z důvodů uvedených v ust. § 167 odst. 1 správního řádu. Výpověď musí být písemná a nabývá účinnosti okamžikem doručení žadateli.
2. V případě výpovědi veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace je žadatel povinen bezodkladně, nejdéle do 1 týdne, vrátit plnou výši poskytnuté dotace.
3. Veškeré odvody a vratky dotací se poukazují na bankovní účet Města Přeštice uvedený ve veřejnoprávní smlouvě.

## **XVI.** **Závěrečná ustanovení**

1. Poskytnutí dotace v jednom kalendářním roce nezakládá nárok na poskytnutí dotace v dalších letech.
2. Právní vztahy výslovně neupravené v těchto pravidlech se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími právními předpisy.
4. Podmínkou poskytnutí dotace je udělení souhlasu žadatele dotace se zveřejněním svých vybraných osobních údajů, včetně údajů o výši a účelu dotace ve veřejnoprávní smlouvě v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
5. Tato pravidla zveřejní Město Přeštice na úřední desce městského úřadu a na webu města v souladu s platnou právní úpravou.
6. Tato pravidla zastupitelstva města nabývají platnosti dnem schválení zastupitelstvem města, tj. dnem 15. 12. 2022 a účinnosti dnem zveřejnění, tj. dnem 16. 12. 2022.
7. Současně se ruší Pravidla zastupitelstva města č. 1/2021 pro poskytování dotací z rozpočtu města Přeštice vydaná na základě usnesení Zastupitelstva města Přeštice č. B/7. ze dne 9. 12. 2021.

Mgr. Tomáš Chmelík, v.r.  
starosta

Mgr. Antonín Kmoch, v.r.  
místostarosta

### Konzultační místo a kontaktní osoba

Městský úřad Přeštice  
Finanční odbor, Ing. Pavla Kroupová  
Masarykovo nám. 107, kancelář č. 208  
telefon: 379 304 420, 777 453 761  
e-mail: kroupova@prestice-mesto.cz

# **ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA PŘEŠTICE NA ROK 2023 PRO .... KOLO**

## **Příjemce dotace:**

Přesný název / jméno a příjmení	
Právní subjektivita	
Sídlo / adresa žadatele	
IČ (DIČ) / datum narození	
Číslo bankovního účtu	
Adresa peněžního ústavu	
Statutární orgán (jméno a příjmení)	
Právní důvod zastoupení (funkce)	
Právnícká osoba registrována u	
Kontaktní osoba telefon / email / adresa	
Adresa pro doručování	

## **Zaměření spolku (církve), stručný popis činností:**

--

## **Členství:**

Členů spolku / církve celkem	
- z toho dětí do 18 let	
- z toho seniorů nad 65 let	
- z toho členů (dospělých, dětí, důchodců) s trvalým pobytem v Přešticích, Skočicích, Žerovicích a Zastávce	

**Výše spolkového příspěvku:**

Děti do 18 let	
Dospělí	
Senioři nad 65 let	

**Četnost pravidelné činnosti (pravidelně týdně / měsíčně/ ročně):**

S mládeží	
S dospělými	

**Účel použití dotace a doba k dosažení účelu:**

--

**Celkové předpokládané výdaje (Kč):**

Celkové předpokládané výdaje (Kč)	
-----------------------------------	--

**Předpokládané neinvestiční výdaje (Kč) na účel (dle článku VII. Pravidel ZM č. 2/2022):**

Částka (Kč):	Účel (akce pro veřejnost):		
Částka:	Akce:	Termín:	Místo konání akce:

Částka (Kč):	Účel (výdaje na dopravu):

Částka (Kč):	Účel (provozní výdaje):

### **Odůvodnění žádosti:**

### **Povinnou součástí žádosti, je-li žadatel právnickou osobou:**

- 1) identifikace osob jednajících jménem žadatele
- 2) identifikace osob, v nichž má přímý podíl a výše tohoto podílu

Jedná se o výpis ze spolkového rejstříku, resp. rejstříku Ministerstva kultury.

- 3) úplný výpis z evidence skutečných majitelů (pro evidující osobu dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů)

### **Další povinné přílohy pro právnické osoby i fyzické osoby (dle článku IV., odst. 5. Pravidel ZM č. 2/2022):**

- 1) kopie stanov, příp. zakladatelské nebo zřizovací listiny – jen při prvním podání žádosti a při změně
- 2) doklad o zřízení bankovního účtu žadatele – jen při prvním podání žádosti a při změně
- 3) předběžná účetní závěrka za předchozí rok – tj. výkaz zisku a ztráty a rozvaha (pokud je spolek sestavuje), jinak příjmy, výdaje a výsledek hospodaření za předchozí rok; v termínu do 10. 4. kalendářního roku žadatelé dodají konečnou účetní závěrku za předchozí rok
- 4) rozpočet nebo alespoň návrh rozpočtu na běžný kalendářní rok
- 5) potvrzení žadatele o bezdlužnosti k datu podání žádosti  
(formulář „Čestné prohlášení o bezdlužnosti žadatele“ je nedílnou součástí žádosti)

**Čestné prohlášení žadatele:**

- 1) Údaje v této žádosti jsou žadatelem věrně zpracovány a pravdivě uvedeny.
- 2) Seznámil/a jsem se a souhlasím s Pravidly pro poskytování dotací městem Přeštice.

V Přešticích dne .....

.....

podpis statutárního orgánu/žadatele  
razítko

# ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O BEZDLUŽNOSTI ŽADATELE

vůči orgánům státní správy, zdravotním pojišťovnám, orgánům sociálního zabezpečení,  
celnímu úřadu a dalším věřitelům  
(povinná příloha k Žádosti o poskytnutí dotace)

## Žadatel:

Přesný název / jméno a příjmení	
Právní subjektivita	
Sídlo / adresa žadatele	
IČ (DIČ) / datum narození	
Statutární orgán (jméno a příjmení)	
Právní důvod zastoupení (funkce)	
Právnícká osoba registrována u	
Kontaktní osoba telefon / email / adresa	
Adresa pro doručování	

**Prohlašuji, že žadatel ke dni podání žádosti nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, orgánům státní správy, státnímu fondu, zdravotním pojišťovnám, orgánům sociálního zabezpečení, celního úřadu a jiným třetím osobám - věřitelům.**

V Prešticích dne .....

.....  
podpis statutárního orgánu/žadatele  
razítko