



Městský úřad Přestice

Kancelář starosty

Masarykovo nám. 107, 334 01 Přestice

VÁŠ DOPIS ZN.:

ZE DNE:

NAŠE SPIS. ZNAČKA: KS-PERSONAL-66/2020-ALZ

NAŠE ČÍSLO JEDNACÍ: PR-KS-ALZ/94876/2020

VYŘIZUJE: Zdeňka Alblová

TELEFON: 379304402

E-MAIL: alblova@prestice-mesto.cz

DATUM: 09.10.2020

Nařízení tajemnice Městského úřadu Přestice,

Ing. Zdeňky Alblové, k zajištění chodu úřadu a potřebných činností členů pracovních skupin krizového štábu v době vyhlášení mimořádných opatření v souvislosti s epidemií koronaviru na území České republiky

s účinností ode dne 12. října 2020

1. Úřední hodiny Městského úřadu Přestice

Pondělí	-----	12.30 – 17.30 hodin
Středa	8.00 – 13.00	-----

2. Omezení osobního kontaktu zaměstnanců s klienty/veřejností na nezbytně nutnou dobu:

- nahrazení osobního kontaktu písemným, elektronickým či telefonickým kontaktem, ve všech případech, kdy je to možné, a to včetně kontaktu s ostatními zaměstnanci městského úřadu Přestice (města)
- příjem veškerých dokumentů od klientů/veřejnosti pouze prostřednictvím pracoviště **podatelny – recepce městského úřadu v Husově ulici 465 v Přesticích**, elektronicky- podatelna@prestice-mesto.cz
poštovní schránka -**budova radnice, Masarykovo nám. 107 v Přesticích**
- využívání **objednávkového systému na pracovištích** občanských průkazů, cestovních dokladů, evidence vozidel a evidence řidičů
- využívání **možnosti předem kontaktovat** daného zaměstnance MěÚ, před návštěvou úřadu

3. Dodržování bezpečnostních opatření

Klient/veřejnost

- vstup do budovy MěÚ Přeštice bude umožněn klientovi za podmínek
 - použití ochranných prostředků dýchacích cest (rouška, respirátor, ústenka, šátek, šál nebo jiný prostředek který brání šíření kapének)
 - použití desinfekčních prostředků ve vstupu do budovy (na pracovišti)
- pohyb v prostorách budov MěÚ Přeštice
 - dodržování odstupu 2 metry mezi osobami

Zaměstnanec

- je povinen v prostorách budov MěÚ Přeštice používat ochranné prostředky dýchacích cest (rouška, štít, respirátor, ústenka, šátek, šál nebo jiný prostředek, který brání šíření kapének) a používat desinfekční prostředky (na pracovišti)

4. Zaměstnanci městského úřadu

- zařazení do pracovních skupin krizového štábu, jsou povinni v době účinnosti tohoto nařízení plnit přednostně úkoly zadané vedoucími pracovních skupin krizového štábu.

5. Vedoucí odborů a oddělení městského úřadu

- zajistí nezbytný chod svých útvarů zaměstnanci, kteří nejsou zařazení do pracovních skupin krizového štábu

Žádám veřejnost o dodržování výše uvedených opatření.

Ing. Zdeňka Alblová, v.r.
tajemnice MěÚ Přeštice

