



Městský úřad Přestice

Kancelář starosty

Masarykovo nám. 107, 334 01 Přestice

VÁŠ DOPIS ZN.:

ZE DNE:

NAŠE SPIS. ZNAČKA: KS-KORESPOND-466/2021-ALZ

NAŠE ČÍSLO JEDNACÍ: PR-KS-ALZ/12465/2021

VYŘIZUJE: Zdeňka Alblová

TELEFON: 379304402

E-MAIL: alblova@prestice-mesto.cz

DATUM: 23.02.2021

Nařízení tajemnice Městského úřadu Přestice,

Ing. Zdeňky Alblové, k zajištění chodu úřadu a potřebných činností členů pracovních skupin krizového štábu v době vyhlášení mimořádných opatření v souvislosti s epidemií koronaviru na území České republiky

s účinností ode dne 25. února 2021

1. Úřední hodiny Městského úřadu Přestice

Pondělí 7.30 – 12.00

13.00 – 17.30 hodin

Středa 7.30 – 12.00

13.00 – 17.00 hodin

Čtvrtek 8.00 – 12.00

pracoviště občanských průkazů a cestovních dokladů
pracoviště evidence vozidel a evidence řidičů -
*rezervační systémy **

2. Omezení osobního kontaktu zaměstnanců s klienty/veřejností na nezbytně nutnou dobu:

- nahrazení osobního kontaktu písemným, elektronickým či telefonickým kontaktem, ve všech případech, kdy je to možné, a to včetně kontaktu s ostatními zaměstnanci městského úřadu Přestice (města)

- příjem veškerých dokumentů (mimo úřední hodiny) od klientů/veřejnosti pouze prostřednictvím pracoviště **podatelny – recepce městského úřadu v Husově ulici 465 v Přesticích,** elektronicky- podatelna@prestice-mesto.cz
poštovní schránka -**budova radnice, Masarykovo nám. 107 v Přesticích**

- využívání objednávkového systému na pracovištích občanských průkazů, cestovních dokladů, evidence vozidel a evidence řidičů

Tel.: 379 304 555

E-mail: podatelna@prestice-mesto.cz

Úřední
hodiny

Pondělí 7:30 – 12:00, 13:00 – 17:30 hod.

Středa 7:30 – 12:00, 13:00 – 17:00 hod.

www.prestice-mesto.cz

datová schránka: hcpbx62

- využívání možnosti předem kontaktovat daného zaměstnance MěÚ, před návštěvou úřadu

3. Dodržování bezpečnostních opatření

Klient/veřejnost

- vstup do budovy MěÚ Přeštice bude umožněn klientovi za podmínek

- **použití ochranných prostředků** dýchacích cest (respirátoru nebo obdobného prostředku, vždy bez výdechového ventilu naplňující min. všechny technické podmínky a požadavky pro výrobek, vč. filtrační účinnosti alespoň 95% dle příslušných norem, např. FFP2/KN95, zdravotnická obličejová maska nebo obdobný prostředek naplňující min. všechny technické podmínky a požadavky pro výrobek, normy ČSN EN14683+AC, které brání šíření kapének)

- **použití desinfekčních prostředků** ve vstupu do budovy (na pracovišti)

- pohyb v prostorách budov MěÚ Přeštice

- **dodržování odstupu** 2 metry mezi osobami

Zaměstnanec

- je povinen v prostorách budov MěÚ Přeštice používat **ochranné prostředky** dýchacích cest (rouška, štít, respirátor, ústenka, šátek, šál nebo jiný prostředek, který brání šíření kapének) a **používat desinfekční prostředky** (na pracovišti)

4. Zaměstnanci městského úřadu

- **zařazení do pracovních skupin krizového štábu**, jsou povinni v době účinnosti tohoto nařízení plnit přednostně úkoly zadané vedoucími pracovních skupin krizového štábu.

5. Vedoucí odborů a oddělení městského úřadu

- zajistí **nezbytný chod svých útvarů** zaměstnanci, kteří nejsou zařazení do pracovních skupin krizového štábu

Žádám veřejnost o dodržování výše uvedených opatření.

Ing. Zdeňka Alblová, v.r.
tajemnice MěÚ Přeštice