

## II. STRATEGICKÁ ČÁST

### 1. Preference směřování města

**1.1 Motto:** „Přeštice – město aktivních občanů“

**1.2 Vize** „Přeštice – harmonicky se rozvíjející centrum regionu jižního Plzeňska s aktivní občanskou společností“

Přeštice budou městem, které cíleně a úspěšně zvyšuje přitažlivost pro obyvatele i návštěvníky. Jeho udržitelný rozvoj průběžně iniciují orgány města a osobně podporují spolupracující skupiny aktivních obyvatel se zájmem o veřejné dění, kteří jsou spjati s tradicemi města i regionu, schopni se učit a sdílet zkušenosti. Společně postupně proměňují a zkvalitňují přístup k řešení situací a systematicky aktivují znalosti a dovednosti obyvatel pro správu a rozvoj města. Průběžné naplňování strategických rozvojových cílů v duchu harmonického rozvoje města je v souladu s vůlí a zájmy občanů, volených orgánů, městského úřadu i organizací města.

Většina obyvatel vnímá přínosy spolupráce podporované moderními informačními a komunikačními technologiemi, přičemž je schopna a ochotna zohlednit i menšinové názory.

### 1.3 Poslání (mise)

Poslání města je dáno ústavou a zákony upravujícími činnost samosprávy. Hlavním účelem rozvojových aktivit a správy města je, aby volené i výkonné orgány pečlivě vnímaly potřeby obyvatel a dalších subjektů na území města a jeho místních částí, reagovaly v předstihu na vnější vlivy, pružně aktivovaly vnější zdroje (kraj, stát, EU, investoři atd.) a pomocí realizace strategických cílů a rozvíjení tvořivého potenciálu občanů a dalších subjektů při respektování práv všech na svobodnou seberealizaci včetně podnikání uspokojovaly nejen jejich základní potřeby. Město realizací poslání naplní deklarovanou vizi být regionálním centrem jižního Plzeňska.

### 1.4 Prioritní oblasti rozvoje

Z osmi oblastí života města definovaných v I. etapě zpracování SRP, tj.:

- kultura, spolková činnost
- zvyšování bezpečnosti života ve městě
- doprava, parkování, podpora podnikání
- sociální a zdravotní péče
- školství, vzdělanost
- sport, volný čas
- rozvoj prostředí pro bydlení a životního prostředí
- rozvoj a správa majetku města

byly v I. etapě přípravy SRP vybrány čtyři prioritní oblasti, tj. ty, jejichž změny mohou nejvíce ovlivnit život města:

- **kultura, spolková činnost**
- **zvyšování bezpečnosti života ve městě**
- **doprava, parkování, podpora podnikání**
- **školství, vzdělanost**

V průběhu II. etapy přípravy SRP byly prioritní oblasti na základě dosavadních zpracovaných výsledků jednání odborných skupin i koordinačního týmu rozšířeny o oblast **sociální a zdravotní péče**

## 1.5 Strategické a specifické cíle města

**Strategické cíle jsou** nejvyšší cíle města, navazují na poslání města a formulovanou vizi, kterou konkretizují a upřesňují. Pro účely tohoto SRP byla vybrána metoda, kdy strategické cíle nutně nemusí splňovat podmínky a principy SMART (být konkrétní, měřitelné, dosažitelné, realistické a časově dosažitelné), pokud jsou rozpadnuty dále na tzv. specifické cíle.

Na základě zpracované analýzy byly stanoveny pro rozvoj města v období do roku 2024 s výhledem do roku 2034 tyto **strategické cíle**:

- Zajistit připravenost města na zklidnění dopravy centrem po zahájení výstavby obchvatu
- Posílit občanskou odpovědnost v oblastech samosprávy, bezpečnosti a veřejného pořádku
- Vytvořit podmínky pro důstojný život obyvatelů, zejména skupin ohrožených sociálním vyloučením
- Zvýšit podíl vlastních kulturních akcí vycházejících z tradic města a organizovaných občany a subjekty regionu
- Vytvořit předpoklady pro zvýšení počtu živnostníků a malých a středních podniků v souladu s potřebami obyvatel a regionu

**Specifické cíle** města navazující na strategické cíle:

- Vytvořit parkovací systém pro odlehčení středu města prioritně pro krátkodobé parkování
- Zvýšit počet parkovacích míst v okrajových částech města
- Vytvořit kvalitní program prevence s využitím systému krizového řízení
- Provést rekonstrukce bytových domů s byty se sníženým nájemným pro nízkopříjmové domácnosti
- Vybudovat dostatečnou kapacitu sociálních zařízení pro skupiny obyvatel ohrožených sociálním vyloučením
- Vytvořit zázemí pro kulturní, společenské a vzdělávací aktivity odpovídající podmínkám 21. století

- Posílit komunikaci a spolupráci s rozhodujícími zaměstnavateli na rozvoji města i podniků
- Zlepšovat podmínky podnikání pro živnostníky a malé střední podnikatele, podporovat naplnění volných kapacit průmyslových zón
- Podporovat zapojení mladých lidí do politického, kulturního a společenského života města
- Rozšířit trvalý program celoživotního vzdělávání všech věkových skupin obyvatel
- Trvale pečovat o zhodnocování majetku města a přizpůsobovat ho potřebám obyvatel
- Vytvořit nové příležitosti pro výstavbu rodinných domů a bytů
- Trvale pečovat o životní prostředí a městskou zeleň
- Podporovat činnost spolků a jiných neziskových organizací
- Posilovat systémové, procesní a projektové řízení města a efektivnější spolupráce státní správy a samosprávy v úřadu i správním obvodu obce s rozšířenou působností

Přehled cílů včetně stanovených indikátorů jejich plnění je uveden v příloze S1.

### **K zajištění těchto cílů přispějí následující projekty a opatření v oblastech:**

#### **Kultura, spolková činnost**

- rekonstrukce kulturního domu vč. vyřešení nedostatečné kapacity zázemí
- pro kulturní aktivity - zařazeno do akčního plánu
- výstavba multifunkčního sportovně-kulturního areálu - zařazeno do zásobníku projektů
- zabezpečení vhodného objektu pro zřízení centrálního depozitáře Domu historie Přešticka - zařazeno do akčního plánu

#### **Zvyšování bezpečnosti života**

- zachování obecně závazných vyhlášek města v oblasti bezpečnosti a veřejného pořádku - zařazeno do souboru opatření
- navázání spolupráce s orgány a organizacemi působícími v oblasti prevence k přednáškové činnosti, zejména pro žáky škol a seniory - zařazeno do souboru opatření

#### **Doprava, parkování, podpora podnikání**

- obchvat města a s ním související záměry města - zařazeno do akčního plánu
- integrovaný dopravní uzel (IDU) - zařazeno do akčního plánu
- parkovací systém v návaznosti na IDU – zařazeno do akčního plánu

## **Sociální a zdravotní péče**

- rekonstrukce budovy Palackého 458, 460 (modrý dům) – zařazeno do akčního plánu
- rekonstrukce a dostavba areálu Hlávkova 33 – kombinované sociální zařízení, byty pro seniory, startovací byty, sociální byty - zařazeno do akčního plánu
- trvalé plnění podmínek a pravidelná aktualizace komunitního plánu sociálních služeb na Přešticku – zařazeno do souboru opatření

## **Školství, vzdělanost**

- rekonstrukce kulturního domu vč. vyřešení nedostatečné kapacity zázemí
- pro kulturní a vzdělávací aktivity – zařazeno do akčního plánu
- program celoživotního vzdělávání – zařazeno do souboru opatření

## **Rozvoj a správa majetku města**

- výstavba krytého bazénu – zařazeno do akčního plánu
- optimalizace městského majetku (zejména technické infrastruktury, místních komunikací a chodníků) – zařazeno do akčního plánu
- rekonstrukce vodohospodářské infrastruktury (vodovody, kanalizace) – zařazeno do akčního plánu
- rekonstrukce systému centrálního zásobování teplem – zařazeno do akčního plánu

## **Rozvoj prostředí pro bydlení a životního prostředí**

- výstavba komunikace K4 (a navazujících MK) včetně technické infrastruktury
- pro výstavbu rodinných a bytových domů – zařazeno do akčního plánu
- rekonstrukce domu Palackého 458 a 460 (modrý dům) – zařazeno do akčního plánu
- rekonstrukce a dostavba areálu Hlávkova 33 – byty pro seniory, startovací byty, sociální byty – zařazeno do akčního plánu
- zpracování koncepce veřejné zeleně – zařazeno do souboru opatření
- zpracování koncepce dětských hřišť – zařazeno do souboru opatření

## **Sport, volný čas**

- výstavba krytého bazénu – zařazeno do akčního plánu
- zachování programu města pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí spolkům a neziskovým organizacím – zařazeno do souboru opatření
- vybudování fotbalového hřiště s umělým povrchem – zařazeno do zásobníku projektů

## **Řízení města**

- trvalé plnění podmínek normy ISO 9001 – zařazeno do souboru opatření
- trvalé plnění kritérií udržitelného rozvoje Místní agendy 21 – zařazeno do souboru opatření
- trvalé plnění a pravidelná aktualizace komunitního plánu zdraví a kvality života Zdravého města Přeštice – zařazeno do souboru opatření

**Plnění cílů bude měřeno** pomocí stanovených indikátorů a pravidelně jedenkrát ročně hodnoceno při zpracování návrhu rozpočtu města na další kalendářní rok a rozpočtového výhledu na další období – viz příloha S1.

## 2. Scénáře rozvoje – tvorba akčního plánu

### 2.1 Tvorba a způsob hodnocení scénářů

Koordinační tým na základě výsledků analýzy a jednání odborných skupin, podle stanovených cílů rozhodl o vytvoření čtyř scénářů možného budoucího rozvoje.

Východisky pro zpracování scénářů byly:

- dva možné přístupy ke správě města, pracovně nazvané proaktivní (město samo je iniciátorem změn a hledání nových možností) a reaktivní (město využívá možností, které se v daném čase a místě nabízejí),
- odhady vývoje vnějšího prostředí (kraje, státu, EU), pracovně nazvané progresivní vývoj (vnější prostředí je rozvoji municipalit i občanskému životu příznivé) a rozvojové (vnější prostředí spíše stagnuje) – viz příloha A5 – Faktory.

Zpracované scénáře zahrnují jednotlivé projekty navržené odbornými skupinami a přijaté koordinačním týmem byly hodnoceny z hlediska finanční náročnosti (výdaje versus přínosy pro město), dosažitelnosti finančních zdrojů nebo využitelnosti jiných možností realizace projektu i z hlediska schopností města projekt zrealizovat vlastními silami či zajištěním externích zpracovatelů – viz přílohy S2 – S5.

K dalšímu rozpracování pak byly koordinačním týmem vybrány dva nejpravděpodobnější scénáře S2 (pracovní varianta modrá), tedy scénář vycházející z **proaktivního** přístupu města při rozvojovém vnějším prostředí a scénář S3 (pracovní varianta zelená), předpokládající **reaktivní** přístup města v progresivním vnějším prostředí.

Na základě rozhodovací analýzy a stanovených kritérií byla v návrhu SRP dopracována varianta proaktivního přístupu města za předpokladu rozvojového vnějšího prostředí, tedy scénář S2.

Jednotlivé projekty budou zařazovány do plánu realizace v rámci přípravy rozpočtů následujících kalendářních let. U některých investičně náročných projektů scénář nastavuje konečný termín pro rozhodnutí zastupitelstva města o zahájení jejich realizace.

## 2.2 Projekty, záměry a opatření vyplývající z vybraného scénáře

Jednotlivé **projekty** zařazené do akčního plánu, tedy plánu realizace investičních akcí v létech 2018 až 2024, jsou popsány v projektových kartách - viz přílohy S7 až S23.

**Opatření** (tj. koncepce, plány a programy) jsou zařazena do souboru opatření a popsána v příloze S24.

Investiční **záměry** s plánovanou realizací po roce 2024 jsou zařazené do zásobníku projektů – viz příloha S25.

## 3. Realizace strategického rozvojového plánu

### 3.1 Řízení a odpovědnosti

Za realizaci strategického rozvojového plánu je zodpovědné zastupitelstvo města. Rada města odpovídá za zařazení projektů vybraného scénáře do návrhů rozpočtů příslušných roků, za jejich přípravu i realizaci. Rada města rovněž odpovídá za zpracování návrhů aktualizace strategického rozvojového plánu v termínech stanovených zastupitelstvem pro zpracování rozpočtových výhledů.

Za provedení jednotlivých kroků přípravy a realizace projektů odpovídají garanti uvedení v projektových kartách, kteří řídí projektové týmy. Projektové týmy jsou sestaveny v souladu s cílem projektu, jeho technickou, organizační a finanční náročností a mohou být v průběhu realizace doplňovány o další potřebné odborníky.

### 3.2 Příprava a realizace projektů

#### 3.2.1 Organizační zajištění, lidské zdroje, znalosti, dovednosti

Příprava projektů bude organizačně zajištěna zaměstnanci města zařazenými do samosprávných útvarů městského úřadu (kancelář starosty, oddělení rozvoje města, hospodářský odbor, finanční odbor). K projektům zařazeným do vybraného scénáře S2 byly určeni garanti s patřičnými znalostmi a zkušenostmi a s osobní zodpovědností za výsledky práce projektových týmů.

Realizace investičních projektů bude zajištěna odbornými externími dodavateli vzešlymi z jednotlivých vyhlášených veřejných zakázek.

Realizace opatření neinvestiční povahy bude zajištěna příslušným útvarem městského úřadu ve spolupráci s organizačními složkami a příspěvkovými organizacemi města.

#### 3.2.2 Finanční zdroje

Projekty zařazené do vybraného scénáře S2 budou v průběhu plánovacího období finančně zajištěny z těchto zdrojů:

- zůstatek finančních prostředků na účtech města (mimo účet cizích prostředků) k 31. 12. 2016 ve výši 110,6 mil. Kč

- budoucí kapitálové příjmy z prodeje majetku města ve výši cca 160 mil. Kč
- dotace z programů EU, ČR a kraje ve výši cca 120 mil. Kč
- bankovními úvěry – již schválenými ve výši 11,5 mil. Kč
- předpokládanými v případě nemožnosti čerpání dotací na rozhodující projekty ve výši 80 mil. Kč

Plán finančních toků									v tis. Kč
Předpoklad roku	2017*	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025-2034
počáteční stav k 1. 1.	110 643	91 615	61 265	112 609	122 053	119 453	129 853	132 253	115 453
kapitál. příjmy	7 420	14 500	75 000	50 000	20 000	2 000	2 000	2 000	10 000
přijaté úvěry	11 500	0	0	10 000	20 000	30 000	20 000	0	0
ostatní příjmy	165 496	167 000	168 000	169 000	170 000	170 000	171 000	172 000	1 720 000
<b>příjmy celkem</b>	<b>184 416</b>	<b>181 500</b>	<b>243 000</b>	<b>229 000</b>	<b>210 000</b>	<b>202 000</b>	<b>193 000</b>	<b>174 000</b>	<b>1 730 000</b>
kapitálové výdaje	-47 137	-55 500	-36 500	-63 000	-55 500	-33 500	-31 500	-30 700	-248 000
běžné výdaje	-150 515	-150 000	-151 000	-151 000	-152 000	-153 000	-154 000	-155 000	-1 521 000
splátky úvěrů	-5 792	-6 350	-4 156	-5 556	-5 100	-5 100	-5 100	-5 100	-43 300
<b>výdaje celkem**</b>	<b>-203 444</b>	<b>-211 850</b>	<b>-191 656</b>	<b>-219 556</b>	<b>-212 600</b>	<b>-191 600</b>	<b>-190 600</b>	<b>-190 800</b>	<b>-1 812 300</b>
příjmy - výdaje	-19 028	-30 350	51 344	9 444	-2 600	10 400	2 400	-16 800	-82 300
<b>konečný stav k 31. 12.</b>	<b>91 615</b>	<b>61 265</b>	<b>112 609</b>	<b>122 053</b>	<b>119 453</b>	<b>129 853</b>	<b>132 253</b>	<b>115 453</b>	<b>33 153</b>
* 2017 po 2. rozpočtovém opatření									
**u akcí s předpokládanými dotacemi kalkulována ve výdajích jen spoluúčast města									
Z rozpočtovaných příjmů i výdajů jsou vyloučeny převody mezi fondy města.									

### 3.2.3 Projektové řízení

Řízení projektů je zabezpečeno projektovým systémem městského úřadu garantovaným místostarostou města. Každý projekt je zajišťován projektovým týmem sestaveným dle charakteru daného projektu vedeným manažerem projektu pod dozorem garanta projektu. Plnění projektů je sledováno v agendovém informačním systému VERA – „Rozvojové plány a projekty“ a pravidelně vyhodnocováno na projektových poradách samosprávného vedení města.

## 4. Monitorování a vyhodnocování plnění SRP

### 4.1 Kontrolní mechanismy hodnocení

Kontrolní mechanismy hodnocení plnění SRP jsou nastaveny takto:

- průběžná kontrola průběhu přípravy a realizace projektů zařazených do rozpočtu daného kalendářního roku v rámci projektových porad úřadu – zodpovídá místostarosta
- roční kontrola průběhu přípravy a realizace projektů komisí koncepce a rozvoje – zodpovídá předseda komise, zprávu o výsledku kontroly předává radě města
- roční kontrola průběhu přípravy a realizace projektů při přípravě rozpočtu na příští kalendářní rok – zodpovídá starosta, zprávu předává zastupitelstvu města spolu s návrhem rozpočtu na následující rok

- roční kontrola souladu návrhu rozpočtu na příští kalendářní rok se schváleným, příp. aktualizovaným strategickým rozvojovým plánem a rozpočtovým výhledem na další období prováděná finančním výborem – zodpovídá předsedkyně výboru, zprávu předává zastupitelstvu města.

#### **4.2 Hodnocení dosažené úrovně plnění cílů**

Dosažená úroveň plnění stanovených cílů strategického rozvojového plánu se měří pomocí stanovených indikátorů, tj. kvantitativních nebo kvalitativních informací, které poskytují ucelenou a základní informaci o plnění konkrétních stanovených cílů – viz příloha S1.

#### **4.3 Monitoring spokojenosti občanů**

K monitorování spokojenosti občanů v jednotlivých oblastech života využije město především nástrojů Místní agendy 21 – veřejné fórum zdravého města, veřejná projednání investičních záměrů, kulaté stoly, anketní šetření.

### **5. Aktualizace strategického rozvojového plánu**

Za aktualizaci strategického plánu je zodpovědné zastupitelstvo města, rada města je odpovědná za zpracování návrhu aktualizace SRP na základě změny podmínek vnějšího prostředí, nejpozději v termínech pro zpracování rozpočtového výhledu města.

Návrh aktualizace SRP zpracovává městský úřad – kancelář starosty, oddělení rozvoje města, hospodářský odbor a finanční odbor ve spolupráci s dalšími příslušnými odbory, organizačními složkami města a organizacemi zřízenými nebo založenými městem.

K návrhu se v průběhu jeho přípravy vyjadřují příslušné komise rady města podle oblasti SRP, které se návrh týká, komise koncepce a rozvoje se k návrhu vyjadřuje vždy.

Schvalovací proces aktualizace je shodný se schvalovacím procesem SRP, tj. rada města projedná návrh aktualizace SRP včetně vyjádření komisí rady a usnesením vyjádří svůj názor směrem k zastupitelstvu města.

Zastupitelstvo návrh přijme a usnesením schválí nebo odmítne a usnesením uloží radě města zajistit jeho doplnění či přepracování v určitém rozsahu a do stanoveného termínu.

Schválený plán, resp. jeho aktualizace jsou bezodkladně zveřejňovány na webu města.



- PŘÍLOHY:** S1 - Přehled cílů SRP  
S2 - Scénář rozvoje A (proaktivní, vnější prostředí progresivní)  
S3 – Scénář rozvoje B (proaktivní, vnější prostředí rozvojové)  
S4 – Scénář rozvoje C (reaktivní, vnější prostředí progresivní)  
S5 – Scénář rozvoje D (reaktivní, vnější prostředí rozvojové)  
S6 – Akční plán  
S7 – S23 projektové karty  
S24 – Soubor opatření  
S25 - Zásobník projektů