

## Projektová karta

<b>Projektový námět – Budování absorpční kapacity Plzeňského kraje</b>
--

Evidenční číslo projektu		Vloženo dne	
Název partnera - vkladatele		Poslední aktualizace dne	
Název partnera zodpovědného za vyplnění či kontrolu Projektové karty			

<b>1. Název projektu</b>	<b>Podpora mobility ve městě</b>
<b>2. Nositel projektu</b>	
2.1 Oficiální název	<b>Město Přeštice</b>
2.2 Právní forma	<b>obec</b>
2.3 Adresa	<b>Masarykovo nám. 107, 334 01 Přeštice</b>
2.4 IČO	<b>00257125</b>
2.5 Statutární zástupce	<b>Mgr. Antonín Kmoch, starosta města</b>
2.6 Telefon/fax	<b>377 332 555 / 377 332 505</b>
2.7 E-mail	<b><a href="mailto:podatelna@prestice-mesto.cz">podatelna@prestice-mesto.cz</a></b>
2.8 Typ předkladatele	<b>obec</b>
2.9 Bankovní spojení	
2.10 Zodpovědná osoba	<i>Jméno, adresa, telefon, fax, e-mail – Ing.Zbyněk Mišák, PhD., vedoucí odboru regionálního rozvoje a životního prostředí MÚ Přeštice, <a href="mailto:misak@prestice-mesto.cz">misak@prestice-mesto.cz</a>, 724180956</i>
<b>3. Investor projektu</b>	<i>pokud se liší od nositele projektu – nositel projektu</i>
<b>4. Partneři projektu</b>	<i>oficiální názvy partnerů, kontaktní údaje a způsob jejich zapojení do projektu, role partnera – možnost partnerství (Svaz tělesně postižených)</i>
<b>5. Stručný obsah projektu</b>	<i>cca 3 charakterizující věty, bude zveřejněn na internetu v základní verzi zveřejnění</i> <b>Tvorba bezbariérových tras a bezbariérových přístupů do veřejných budov.</b> <b>Navazuje na tvorbu a realizaci komunitního plánu sociálních služeb.</b>
<b>6. Typ projektu</b>	<i>viz Instruktažní list – <b>Infrastruktura pro rozvoj lidských zdrojů</b></i>
<b>7. Podpora z veřejných zdrojů</b>	
<b>7.1 Operační program</b>	<i>Název Operačního programu a číslo a název opatření, u kterého je možné pro daný projekt žádat o podporu ze Strukturálních fondů pro plánovací období 2007-2013</i> <i>viz Instruktažní list</i>
<b>7.2 Jiné veřejné zdroje</b>	<i>Oficiální název popř. číslo jiného programu, dotačního titulu, grantu apod., ze kterého projekt hodlá žádat o podporu</i>
<b>8. Umístění projektu</b>	
8.1 obec	<b>Město Přeštice</b>
8.2 mikroregion	<b>Mikroregion Přešticko</b>

8.3 správní obvod obce s pověřeným obecním úřadem II. stupně	<b>Přeštice</b>	
8.4 správní obvod obce s rozšířenou působností III. stupně	<b>Přeštice</b>	
8.5 přeshraniční projekt	viz Instruktažní list	
8.5.1 společné plánování	viz Instruktažní list	
8.5.2 společné financování	viz Instruktažní list	
8.5.3 společná realizace	viz Instruktažní list	
8.5.4 společný provoz		
<b>9. Popis projektu</b>		
<i>(Popis výchozí situace, zdůvodnění projektu, popis problému, který je projektem řešen a způsob řešení daného problému.)</i>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Cíl: Tvorba bezbariérových tras a bezbariérových přístupů do veřejných budov (plán, poté realizace).</b></li> <li>- <b>V současné době je dokončeno mapování jednotlivých budov s fotodokumentací. V majetku města je 6 budov, pouze 1 bezbariérová budova MÚ.</b></li> <li>- <b>Souvisí s tvorbou a realizací komunitního plánu sociálních služeb (viz PrSk RLZ)</b></li> </ul>		
<b>10. Všeobecný cíl projektu</b>	Zvýšení mobility ve městě	
<b>11. Účel projektu (záměr)</b>	Tvorba bezbariérových tras a přístupů do veřejných budov	
<b>12. Hlavní aktivity projektu</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Příprava harmonogramu a rozpočtu</li> <li>2. Příprava projektové dokumentace</li> <li>3. Výběrové řízení na dodavatele</li> <li>4. Realizace dle harmonogramu</li> </ol>		
<b>13. Výstupy projektu (odpovídající jednotlivým aktivitám)</b>	<b>Měrná jednotka</b>	<b>Hodnota</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
<b>14. Cílové skupiny</b>	Skupiny, které budou mít z projektu prospěch, které budou projekt využívat, na které je projekt zaměřen. – <b>občané a návštěvníci města Přeštice a spádového území se zaměřením na starší a nemocné občany, matky s dětmi, hendikepované občany</b>	
<b>15. Dopady projektu</b>	Jak bude dosaženo všeobecného cíle? (např. snížení nezaměstnanosti, zlepšení ŽP apod.) <b>Zvýšení mobility ve městě bude dosaženo budováním bezbariérových tras a přístupů do veřejných budov</b>	
<b>16. Územní dopad projektu</b>	viz Instruktažní list - <b>mikroregionální</b>	
<b>17. Projednání v partnerství, míra</b>	Uvedte, zda byla projektu vyžádána podpora ze strany následujících partnerství a na jaké územní úrovni.	

komunitní práce					
		ano	ne	územní úroveň viz Instruktažní list	
17.1 veřejný sektor		X		Mikroregionální (Zveřejnění přípravy Akčního plánu k připomínkám veřejnosti)	
17.2 soukromý sektor		X		Mikroregionální	
17.3 školství		X		Lokální (v rámci pracovních skupin při sestavování strategického dokumentu Města Přeštice)	
17.4 veřejnost,		X		Lokální (viz.výše)	
17.5 lokální akční skupina				-----	
<b>18. Soulad s rozvojovým dokumentem obce, města nebo mikroregionu</b>		ano		ne	
		X			
18.1. Uvést, které opatření či aktivity či strategie příslušného rozvojového dokumentu daného mikroregionu, města nebo obce projekt naplňuje (s ohledem na strukturu dokumentu nutno vybrat relevantní část) - viz sekce strategických dokumentů v Zásobníku projektů - <b>strategický dokument Města Přeštice bude dokončen v do konce I.pololetí 2006. Projekt Podpora mobility ve městě je zařazen mezi prioritní projekty v rámci Akčního plánu strategického dokumentu.</b>					
<b>19. Soulad s dalšími koncepčními dokumenty relevantními pro projekt</b> viz sekce strategických dokumentů v Zásobníku projektů					
Název dokumentu	závažnost dokumentu	ano	ne	nebylo prověřeno	irelevantní
1.Strategický plán rozvoje Města Přeštice	Akční plán strategického dokumentu (ve zpracování)	X			
2. Národní akční plán sociálního začleňování	Na léta 2004 - 2006	X			
3.					
4.					
5.					
<b>20. Soulad s Programem rozvoje kraje</b>		Uvést, které opatření PRK Plzeňského kraje projekt naplňuje viz sekce strategických dokumentů v Zásobníku projektů			
		2.1, Opatření : Rozvoj bydlení, Cíl: Vytvoření příznivějších podmínek pro mobilitu obyvatelstva			
<b>21. Harmonogram realizace</b>					
21.1 přípravná fáze od-do	Od 2006				
21.2 realizační fáze od-do					
21.3 Počet etap realizace					
<b>22. Celkové náklady</b>		30 000 000 Kč			
z toho:	Kč		%		
22.1 investiční					
22.2 neinvestiční					
<b>23. Zdroje financování</b>		Kč		%	
Pokud je nositelem veřejný subjekt,					

vyplňuje zdroje, které spravuje, jako vlastní a v kolonce veřejných zdrojů vyplňuje pak pouze zdroje, které sám nespravuje.			
23.1 vlastní zdroje			
23.2 veřejné zdroje celkem			
23.2.1 obec			
23.2.2 kraj			
23.2.3 stát			
23.2.4 EU			
23.3 zdroje partnera			
23.4 jiné zdroje (např. sponzorský dar)			
<b>24. Způsob zajištění vlastních zdrojů</b>	Uvést jakým způsobem budou zajištěny vlastní zdroje (např. rozpočet obce, bankovní úvěr, výpis z účtu apod.)		
<b>25. Přípravenost projektu k realizaci</b>	<b>ano</b>	<b>ne</b>	<b>není vyžadováno</b>
25.1 Logický rámec projektu			
25.2 Stavebně-technická dokumentace			
25.2.1 Dokumentace pro vydání územního rozhodnutí			
25.2.2 Dokumentace pro vydání stavebního povolení			
25.2.3 Dokumentace pro realizaci stavby			
25.3 Jiná technická dokumentace <i>Technická dokumentace, ve které je podrobně popsán předmět projektu (např. u projektů, u kterých se jedná o nákup strojů, hardware apod.)</i>			
25.4 Územní rozhodnutí			
platné do	mm/rr		
25.5 Stavební povolení			
platné do	mm/rr		
25.6 Doklad o posouzení vlivu na životní prostředí			
25.7 Podrobný rozpočet projektu <i>Na podkladě průkazné kalkulace (cenové nabídky v případě strojů a zařízení, služeb apod., případně rozpočet stavby v rozsahu soupisu prací a dodávek</i>			
25.8 Ekonomické hodnocení projektu			
25.8.1 Předběžná studie proveditelnosti			
25.8.2 Zjednodušená studie proveditelnosti			

25.8.3 Základní studie proveditelnosti			
25.8.4 Analýza nákladů a výnosů (CBA)			
25.8.5 Podnikatelský plán			
25.8.6 Marketingová studie			
25.9 Doklad o partnerství			
25.10 Další dokumenty platné pro projekt			
25.11. Doklad o zajištění finančního krytí <i>např. úvěrový příslib, smlouva o poskytnutí bankovního úvěru, usnesení zastupitelstva, smlouva o kofinancování z veřejných zdrojů, výpis z účtu apod.</i>			
<b>26. Kolik finančních prostředků již bylo věnováno na přípravu projektu</b>	<b>Kč</b>		
<b>27. Organizační zajištění projektu</b>	<i>Uvedte, která organizace a konkrétně která osoba bude odpovědná za realizaci a řízení projektu, jakou má tato organizace zkušenost s řízením takovýchto projektů, a jakou má na řízení projektu vyčleněnou kapacitu.</i>		
<b>28. Udržitelnost projektu</b>	<i>Jak budou aktivity projektu financovány po ukončení realizace projektu? Kdo (která organizace) bude odpovídat za provádění aktivit po ukončení realizace projektu.</i>		
<b>29. Další poznámky významné pro projekt</b>	<i>Uvedte jakoukoliv další skutečnost, kterou považujete za důležitou v souvislosti s tímto projektem.</i>		
<b>30. Souhlasím se zveřejněním</b>	<b>v základní verzi</b>		<b>v úplné verzi</b>

<b>Poznámky partnera</b>	
<b>Poznámky správce Zásobníku projektů</b>	