

Pravidla ZM č. 2/2015
Hospodaření s rozpočtovými rezervami

Článek I.
Rozpočtové rezervy

1. Rozpočtovými rezervami se pro účely těchto pravidel rozumí rozdíly vůči schválenému rozpočtu včetně posledního schváleného rozpočtového opatření a aktuální skutečností, tj. rozdíly vzniklé z důvodu mimořádného daňového nebo kapitálového příjmu nebo z důvodu nepředpokládané úspory kapitálových a běžných výdajů na akce příslušného kalendářního roku.
2. Finanční prostředky získané těmito rozpočtovými rezervami se v průběhu kalendářního roku převádějí do investičního fondu nebo rezervního fondu podle článku II. a III. těchto pravidel.
3. Další nakládání s převedenými finančními prostředky se řídí statuty investičního a rezervního fondu města Přestice.

Článek II.

Převádění mimořádných kapitálových nebo daňových příjmů

1. Mimořádným kapitálovým nebo daňovým příjmem se rozumí takový příjem, který není uveden v rozpisu rozpočtu samostatným řádkem nebo přesahuje o určenou výši schválenou částku rozpočtové položky na samostatném řádku rozpisu rozpočtu s výjimkou správních a místních poplatků.
2. Příjmy definované v bodu 1. přesahující 200 tis. Kč budou vyvázány z rozpočtu prvním rozpočtovým opatřením zpracovaným po účetní závěrce měsíce, ve kterém byly příjmy přesahující schválenou výši rozpočtové položky přijaty. Do investičního fondu budou tyto finanční prostředky v plné výši převedeny bezodkladně po schválení rozpočtového opatření.
3. Příjmy definované v bodu 1. přesahující 100 tis. Kč do výše 200 tis. Kč budou vyvázány z rozpočtu 2x ročně nejpozději po posledním rozpočtovém opatření schváleném v příslušném pololetí kalendářního roku. Do rezervního fondu budou tyto finanční prostředky v plné výši převedeny bezodkladně po schválení rozpočtového opatření.
4. Maximálně lze do rezervního fondu převést 500 tis. Kč ročně. Převody do rezervního fondu budou ukončeny v okamžiku, kdy výše finančních prostředků rezervního fondu dosáhne 8 mil. Kč.

Článek III.
**Převádění nevyčerpaných zůstatků rozpočtových výdajových položek
do investičního fondu**

1. Akcí se pro účely těchto pravidel rozumí takový rozpočtový výdaj, který současně splňuje následující podmínky:
 - a) v rozpisu rozpočtu je uveden na samostatném řádku,
 - b) je časově, věcně a finančně ohraničen,
 - c) má přidělený kód ORG v rozsahu 51xx – neinvestiční akce, 54xx – investiční akce nebo 58xx – kulturní akce.
2. Skončením akce se rozumí okamžik provedení úhrady poslední faktury vztahující se k akci definované v bodu 1.
3. Příkazce operace (správce rozpočtové kapitoly) odpovídá za předání informace o skončení akce správci rozpočtu, který provede kontrolu zůstatku rozpočtové položky.
5. Nevyčerpané zůstatky rozpočtových položek skončených akcí přesahující 20 tis. Kč budou vyvázány z rozpočtu prvním rozpočtovým opatřením zpracovaným po účetní závěrce měsíce, ve kterém akce skončila. Do investičního fondu budou tyto finanční prostředky v plné výši převedeny bezodkladně po schválení rozpočtového opatření.

Článek IV.
Společná ustanovení

1. Převody do příslušného fondu se v rozpočtovém opatření i na bankovních účtech uskutečňují jednou položkou ve výši součtu všech převáděných mimořádných příjmů a nevyčerpaných výdajů.
2. Správce rozpočtu vede o uskutečněných převodech z jednotlivých samostatných položek rozpisu rozpočtu pomocnou evidenci.

Tato pravidla byla schválena zastupitelstvem města usnesením číslo B/4 ze dne 19. února 2015 s účinností dnem 1. 3. 2015. Tato pravidla současně ruší vnitřní směrnici města č. 14/2012.

Karel Naxera

Mgr. Karel Naxera
starosta



Marek Krivda
místostarosta